

PLAN DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO CURSO 2023-24

Fechas de presentación de propuestas: hasta el 3 de noviembre

Fechas de la formación: 1 de febrero - 31 de mayo

Deben analizarse las necesidades formativas del claustro, no las individuales. Actividades que tengan impacto en la comunidad escolar y en la docencia.

Hay que justificar las horas y crear materiales originales (en los grupos de trabajo).

En cada Grupo o Seminario habrá un coordinador responsable de supervisar, evaluar y hacer una memoria de la actividad.

MODALIDADES DE FORMACIÓN

GRUPO DE TRABAJO 30 - 60 horas 3 - 10 participantes	SEMINARIO 20 - 50 horas 8 - 10 participantes
Elaboración /análisis de proyectos, materiales curriculares y experimentación. Ocasionalmente pueden contar con una persona experta. Se permite un máximo del 20% no presencial	Profundizar en cuestiones educativas, reflexión conjunta, debate interno e intercambio de experiencias. Ocasionalmente pueden contar con una persona experta Se permite un máximo del 20% no presencial. No hay que desarrollar materiales.

ANEXO 1- FICHA de diseño de la actividad para rellenar por cada actividad que se proponga.

Anexo I

Ficha diseño de la actividad ¹

Consejería	Nombre y siglas, si procede:	
	E-mail:	
	Teléfono:	
	Nombre:	

¹ Deberá presentarse una ficha por cada una de las actividades.

Director/a o Responsable	E-mail:	
	Teléfono:	

1. Denominación de la actividad:

La actividad es una reedición aprobada con anterioridad: **SI** **NO**

2. Modalidad:

- a. **Curso:** **Presencial** **En red** **Mixto**
- b. **Grupo de trabajo:** **Presencial** **En red** **Mixto**
- c. **Seminario:** **Presencial** **En red** **Mixto**
- d. **Congreso:** **Presencial** **En red** **Mixto**

Si es red, mixta o con presencia virtual indicar también:

URL	http://....
USUARIO	
CONTRASEÑA	

3. Destinatarios:

4. Nivel al que se dirige:

5. Lugar de celebración²:

6. Fecha de inicio de la actividad (dd/mm/aa):

7. Fecha de finalización de la actividad (dd/mm/aa):

8. Horario concreto (Especificar días/horas):

Fecha (dd/mm/aa)	Horario
	De a

² Solo para las actividades presenciales. En el caso de presencia virtual deberá indicarse "plataforma virtual".

	De a

9. Duración en horas³:

Presenciales (físicas y síncronas):	h
No presenciales:	h
En RED (con plataforma de trabajo)	h
Totales:	h

10. N° aproximado de participantes:

11. Objetivos de la actividad⁴:

12. Contenidos de la actividad:

13. Metodología de trabajo:

14. Recursos materiales:

17. Competencias profesionales docentes⁵:

18. Competencias clave del alumnado⁶:

³ Las horas no presenciales no podrán superar el 20% de las horas totales de la actividad y deberán justificarse, dentro del apartado 14, indicando las actividades que el participante realizará en ellas.

⁴ Los apartados 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18 se podrán ampliar en hoja aparte. Los objetivos se describirán en términos de resultados de aprendizaje.

⁵ Indicar las competencias profesionales docentes que la actividad ayuda a desarrollar en los participantes

⁶ Indicar las competencias claves que la actividad puede contribuir a desarrollar en los alumnos gracias a las competencias profesionales docentes desarrolladas en los participantes.

19. Criterios o indicadores y metodología de evaluación, y control asistencia actividades presenciales virtuales ⁷.

20. Composición de la comisión de evaluación:

21. Coordinador-a de la actividad:

22. Ponentes/tutores (breve currículum):

- **Ponente/s:**
- **Tutor/a en línea (si procede):**

23. Importe de la inscripción (para los participantes): NO PROCEDE

24. Petición y justificación de excepcionalidades:

⁷ Debe hacerse referencia, en todas las actividades, a la obligatoriedad de asistencia del 100% de las horas lectivas presenciales; en caso de presencialidad virtual, justificante del control de asistencia llevado a cabo.