

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA PARA TODAS LAS ETAPAS CURSO 2023-2024

PLAZO

- Ordinario: del 3 al 14 de julio (ambos incluidos).
- Extraordinario: del 1 al 5 de septiembre (ambos incluidos).

El trámite se realizará **telemáticamente**, a través de la plataforma **ALEXIA FAMILIAS** (debe hacerse desde la web, no se puede con la aplicación móvil).

Estará disponible a partir del lunes, 3 de julio, a las 8:30.

Si no tiene las credenciales para acceder a la plataforma, debe escribir al correo credencialesalexia@iejrj.net , escribiendo el nombre completo del alumno/a.

El formulario **se puede abrir por etapas educativas o bien para todo el centro** a la vez. Si se abre a todas las etapas educativas, el usuario verá todos los hijos/as que tenga matriculados en el centro, uno a continuación del otro. Si se abre por etapas educativas, solo verá la información del hijo/a que tenga en dicha etapa.

PROCEDIMIENTO

Lo primero que se pedirá son los **DATOS** personales del alumno/a. El alumnado de continuidad solo tendrá que comprobar si son correctos los que aparecen y rectificarlos si es necesario. El alumnado de nueva incorporación tendrá que cubrirlo todo.

En segundo lugar, se le pedirá que adjunte la siguiente **DOCUMENTACIÓN**, por lo que es necesario que la prepare previamente, siendo obligatoria aquella que aparezca con asteriscos:

- Fotografía actual del alumno/a.
- Comprobante del pago de la cuota de servicios, enseñanzas y actividades de carácter complementario.
- Comprobante del pago de la cuota de enseñanza.

- Informe médico que pueda ser relevante para el centro: alergias, asma, TDH, intolerancias alimentarias, ...
- Para progenitores separados con orden de alejamiento, documentación legal relativa. Aunque no haya orden de alejamiento, introduzca aquí cualquier documentación que considere relevante para el centro.
- Imagen de documentación acreditativa de familia numerosa

El **nombre de los archivos** adjuntados debe indicar su contenido (Ejemplo: "libro de familia", "informe médico", "Comprobante de pago de cuota de enseñanza",...)

Captura de pantalla:

Archivo

 Por favor, indiquen en el nombre del archivo cuál es su contenido. Por ejemplo: DNI_apellido_nombre.pdf

Documentos a incluir en la matriculación

1. Fotografía del alumno/a. *

Seleccionar archivos

2. Comprobante de transferencia de pago (NOTA: En caso de pagar cuota de servicios y cuota de enseñanza, deberá subir un justificante por cada uno en este mismo apartado). *

Seleccionar archivos

3. Por favor, adjunte cualquier informe médico relevante para el centro: alergias, asma, TDH, intolerancias alimentarias.

Seleccionar archivos

4. Especifique las medidas a adoptar por parte del centro ante cuestiones de tipo médico-sanitario del alumno/a.

Seleccionar archivos

5. En caso de que los progenitores estén legalmente separados y haya una orden de alejamiento de uno de los dos progenitores, por favor, adjunte la documentación legal relativa.

Seleccionar archivos

6. Imagen de documento acreditativo de familia numerosa, en caso de que no lo haya aportado anteriormente.

Seleccionar archivos


documento1.txt 

documento2.txt 

Por último, se le pedirá el **CONSENTIMIENTO O AUTORIZACIÓN** para los siguientes puntos:

Captura de pantalla:

Conformidad y autorización

Uso de fotografías: Consiento la publicación de la imagen de mi hijo/a en web y/o redes sociales del centro, Consejería de Educación, Embajada, Unidad de Acción Educativa en el Exterior o Ministerio de Educación y Formación Profesional con fines educativos.

Matrícula: Ambos progenitores declaran estar de acuerdo en matricular a su hijo/a en el centro educativo

Normas: Ambos progenitores manifiestan su conformidad con el Proyecto Educativo del Centro y aceptan sus Normas de Organización y Funcionamiento, en especial las normas de convivencia y el código de vestimenta, en caso de estar especificado, en el que solicitan matricular a su hijo/a. Pueden consultar dicha información en la página web del centro

Responsabilidad: DECLARO RESPONSABLEMENTE, en virtud del art. 69 Ley 39/2015, que todos los datos arriba expuestos son verídicos y que toda la documentación justificativa que adjunto es original o copia de documentación original.

Uso de datos: PROTECCIÓN DE DATOS: Le informamos que sus datos serán tratados conforme a la normativa vigente: Reglamento General de Protección de Datos de la UE de 2018 (GDPR) y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El responsable del mismo le garantiza la protección, salvaguarda y uso adecuado de dichos datos. Sus datos quedarán en posesión del centro educativo, la Consejería de Educación y la Unidad de Acción Educativa en el Exterior. No serán cedidos a terceros. Puede ejercer sus derechos de rectificación, revocación, modificación y eliminación de sus datos personales

Actividades complementarias: ALUMNADO DE ESO Y BACHILLERATO: Autorizo a mi hijo/a a participar en las actividades complementarias, dentro del horario lectivo, que se realicen fuera del centro, pero en la misma localidad donde se encuentra el colegio o instituto.

Una vez han completado el formulario de matrícula, recibirá un **ACUSE DE RECIBO**.

ESO Y BACHILLERATO: tenéis que cubrir el pdf para **SELECCIÓN DE MATERIAS** y enviarlo al correo indicado.